

個人情報等開示等請求書

記入日 平成 年 月 日

株式会社ネクスコ・トール東北 あて

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

請求内容	☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 (手数料がかかります)		
	☐ 訂正 (項目)	☐ 追加 (項目)	☐ 削除 (項目)
	☐ 利用停止	☐ 消 去	☐ 提供停止
請求者	☐ 本人 ☐ 代理人		
本人	ふりがな		
	お 名 前		
	〒 (-) 住所		
		TEL	- -
	本人確認書類		
代理人	ふりがな		
	お 名 前		
	〒 (-) 住所		
		TEL	- -
	代理人確認書類		
	本人との関 代理権確認書	☐ 親権者 ☐ 成年後見人 ☐ 法定代理人以外の代理人 ☐ その他 () ☐ 戸籍謄本 ☐ 成年後見登記事項証明書 ☐ 委任状 ☐ その他 ()	
請求に関わる個人情報内容 (できるだけ具体的にお書きください。)			
訂正・追加・削除	項目	内容 (訂正前)	内容 (訂正後・追加後)

※太線枠内の該当する項目をご記入ください。

<ご記入に当たっての注意事項>

① 請求内容・請求者

チェックボックスに印〔レ〕をお付けください。

② お名前・ご住所

ご本人の氏名及び住所を記載してください。ここに記載された住所及び氏名により、開示等の決定通知を行うこととなりますので、正確にご記入願います。

また、連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

③ 本人確認書類

請求を行う際には、本人であることをご確認させていただくため、本人確認用の書類（行政官庁、またはそれに相当すると当社が判断できる機関が発行した証明書の写し）をご提出いただきます。

写真の表示のある証明書（例：旅券（パスポート）、運転免許証等、個人番号カード等）は1種類、その他の確認書類（例：健康保険証、年金手帳、印鑑登録証明書、住民票の写し等）は2種類の写しを添付していただきます。

④ 代理人確認書類

代理人からの請求の際には、上記③の本人確認書類とあわせて、代理人の代理権とその身元を確認させていただくため、次に定めるa及びb両方の確認用書類をご提出いただきます。

a 代理人確認書類

本請求書を作成・提出いただいた方が代理人欄に記載された代理人と同一であることを確認させていただくために必要な書類です。

写真の表示のある証明書（例：旅券（パスポート）、運転免許証等、個人番号カード等）は1種類、その他の確認書類（例：健康保険証、年金手帳、印鑑登録証明書、住民票の写し等）は2種類の写しを添付していただきます。

b （代理人の）代理権確認書類

本請求書に記載された請求事項に関して、代理人が代理権を有していることを確認させていただくために必要な書類です。

法定代理人の場合は法定代理権を確認できる書類（例：親権者の場合は戸籍謄本、成年後見人の場合は成年後見登記事項証明書等）の写しを、法定代理人以外の代理人は代理権を確認できる書類（委任状、個人情報等の開示請求等に関する代理権の約定がある契約書等）の写しを、1部添付していただきます。

⑤ 請求に関わる個人情報の内容

当社に個人情報等をご提供いただいた時期、手段、項目等できるだけ具体的にお書きください。

⑥ 手数料

保有個人データ又は保有特定個人データの利用目的通知請求及び開示請求を行う場合には、手数料として1件につき800円を納付していただきます。なお、納付方法は郵便為替証書にてお願いいたします。

⑦ 送付先

〒980-0021 宮城県仙台市青葉区中央四丁目2番16号

仙台中央第一生命ビルディング6階

株式会社ネクスコ・トール東北 個人情報開示等請求担当